

STANOVY

Rodičovského združenia pri Základnej škole, Ústredie 533, Korňa

Článok 1 Základné ustanovenie

1. Názov občianskeho združenia je Rodičovské združenie pri Základnej škole, Ústredie 533, Korňa.
2. Rodičovské združenie pri Základnej škole, Ústredie 533, Korňa (ďalej len rodičovské združenie, skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy.
3. Rodičovské združenie má právnu subjektivitu, vo svojom mene koná a zaväzuje sa.
4. Sídlo rodičovského združenia je na adrese Ústredie 533, 023 21 Korňa.

Článok 2 Postavenie rodičovského združenia

1. Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
2. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivity rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
3. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
4. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základne rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
5. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 3 Cieľ združenia Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa

(UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

2. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovanie tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokujú s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy pri Základnej škole, Ústredie 533, Korňa (ďalej len rada školy, skratka RŠ).
5. Utvára rodičovskú radu, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje výkonných výbor RZ a revízna komisia RZ.

Článok 4

Organizácia rodičovského združenia

1. Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada Rodičovského združenia pri Základnej škole, Ústredie 533, Korňa (ďalej len rodičovská rada, skratka RR), triedne aktívy, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov, výkonný výbor RZ, revízna komisia RZ.
2. **Štatutárnym orgánom** rodičovského združenia je predseda rodičovského združenia. Je volený rodičovskou radou na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Po dohode s výkonným výborom zvoláva zasadnutie rodičovskej rady. Vede zasadnutie výkonného výboru RZ a zasadnutie rodičovskej rady. Zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy. Informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov.
3. **Rodičovská rada RZ (ďalej len rodičovská rada, skratka RR)** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri školského roka.
4. Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam školy, schvaľuje stanovy a rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho konečnom využití. Schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole.
5. Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto činnosť záujem. Radu môže zvoliť predseda rodičovského združenia alebo výkonný výbor aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov, pre problém, ktorý nestrpí odklad.
6. Rozhodnutia rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia.

7. Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku štvorčlenný výkonný výbor (predseda, podpredseda, tajomník, hospodár) a predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy na obdobie štyroch rokov.
8. **Triedny aktív RZ (ďalej len triedny aktív, skratka TA)** je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi a triednymi učiteľmi.
9. Triedny aktív volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu TA.
- Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdávanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho kolektívu bude súhlasiť.
 - Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky rodičovej rade.
 - Pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností.
 - Zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triedneho aktívu a rozhoduje o jeho využití v prospech žiakov triedy.
 - Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rodičovskej rady a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy.
 - Navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru.
 - Zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
10. Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za polrok školského roka. Zasadnutie TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
11. Zasadnutie TA riadi jeho predseda. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ho môže zastúpiť, ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykoná zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj pripomienky rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru alebo vedenia školy.
12. Predseda TA je člen rodičovskej rady a zúčastňuje sa zasadnutí rodičovskej rady. Na zasadnutiach RR predkladá pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.

13. **Výkonný výbor rodičovského združenia (ďalej len výkonný výbor, skratka VV)** tvoria predseda RZ, podpredseda RZ, tajomník a hospodár RZ volení rodičovskou radou. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie Stanov RZ, výkon rozhodnutí rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
14. Výkonný výbor volí alebo potvrdzuje rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí na obdobie 4 rokov. Výbor sa riadi štatútom RZ a rozhodnutiami rodičovskej rady. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.
15. Výkonný výbor:
- podáva rodičovskej rade správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti komisií,
 - predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - schvaľuje výdavky organizácie, pričom výdavky na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí,
 - zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia, zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy.
16. Výkonný výbor zasadá pravidelne 2-krát v danom školskom roku. Účast' členov výboru a pozvaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh alebo problémov zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutie výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
17. V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, predsedov TA, jednotlivých rodičov a podobne.
18. Tajomník výkonného výboru vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru.
19. **Revíziu komisiu (skratka RK)** tvoria predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí rodičovská rada na prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú externisti – 2 rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ jedenkrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia rodičovskej rady.
20. Revízna komisia spracuje Správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku.

Článok 5 Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členstvo v rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku alebo zaplatením členského príspevku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne do 15.10. nezapíše do zoznamu.
2. Člen rodičovského združenia má právo:
 - voliť orgány RZ,
 - byť volený do týchto orgánov,
 - vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - byť informovaný o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy,
 - venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - byť informovaný o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne a výchovné problémy).
3. Členovia rodičovského združenia sú povinní:
 - zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak o to výkonný výbor požiada.

Článok 6 Hospodárenie rodičovského združenia

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky, 2 % dane.
2. Hlavným nástrojom distribúcie RZ je rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor a predkladá ho na schválenie rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa tvoria z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb. O rozdelení týchto prostriedkov rozhoduje rodičovská rada alebo výkonný výbor RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom určitej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu rodičovského združenia. O ich využití rozhoduje triedny aktív.

5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú materiálne alebo finančné príspevky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). Podpisové právo má predseda RZ a hospodár.
7. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovského združenia a mimoriadne výdavky schválené rozpočtom organizácie.
8. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ predkladá výkonný výbor rodičovskej rade na jej každom zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie Revíziej komisii RZ.
9. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí rodičovskej rady, výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

Článok 7 Záverečné ustanovenie

1. Rodičovské združenie zaniká rozhodnutím najmenej 80 % členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene členov RZ potvrdí zánik rodičovského združenia a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.
2. Pri zániku RZ vykoná rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy, určí likvidátora (skupina rodičov – členov RR),
 - rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave, v ktorom je účet vedený.
3. Tieto stanovy RZ nadobúdajú platnosť dňom schválenia Rodičovskou radou Rodičovského združenia pri Základnej škole, Ústredie 533, Korňa.

V Korni, 22. 08. 2017

Ministerstvo vnútra SR
sekcija verejnej správy, 22
828 86 Bratislava
Zapisovateľ
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná	2. 9. 2017
číslo:	
Číslo episu:	VVS / 1-900 / 90-51855

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy